



GEMEINDE HUNDWIL
Gemeindekanzlei
Dorf 12
9064 Hundwil

Eingang: _____
Registrierung: _____
zur Bearbeitung: _____
Versand mit Rechnung: _____

Gemeindearchiv Hundwil; Benützungsb formular

Gesuchsteller/in:

Name / Vorname:
Adresse / Wohnort:
Email / Telefon:
Thema:
Datum / Unterschrift Gesuchsteller/in: <i>Mit der Unterschrift wird das Benützungsreglement inkl. Gebührenpflicht anerkannt.</i>

Benütztes Archivgut (Angaben für Archivstatistik):

a) Gesuch um Einsicht in eingeschränkt zugängliches Archivgut:

Interesse:
Dokumente:
Datum / Unterschrift Gesuchsteller/in:
Entscheid:

b) Gesuch um Veröffentlichung von Archivgut:

Datum / Unterschrift Gesuchsteller/in:

Bewilligung zur Veröffentlichung von Archivgut:

Datum / Unterschrift Gemeindeschreiberin:

Gebührenansätze:

Gestützt auf das Archivreglement der Gemeinde Hundwil, Art. 14 ff.

Kopie von Archivgut	Fr. 1.00
Scan ab Originalvorlage (je nach Format)	Fr. 10.00 bis Fr. 100.00
Zustellgebühr (Porto, Verpackung)	Fr. 5.00
Recherchen im Auftrag (je Arbeitsstunde)	Fr. 100.00

Das Entgelt für die Veröffentlichung von Archivdokumenten sowie für weitere besondere Dienstleistungen wird nach Vereinbarung festgelegt.

Rechnungstellung an Gesuchsteller/in

(über Gemeindeschreiberin an Finanzverwaltung Hundwil)

Datum: Auftrag durch: Unterschrift:

Leistung	Menge	Ansatz	Betrag (Fr.)

Visum: Gemeindkanzlei: Finanzverwaltung: